



UPPSALA
UNIVERSITET

Samhällsvetenskapliga
fakultetsnämnden

Instruktion

1. Fyll i blanketten på datorn.
Blanketter ifyllda för hand skickas tillbaka utan hantering.
2. Spara den ifyllda blanketten.
2. Skriv ut.
3. Skriv under (forskarstudenten och handledare)
4. Underskrift av den som fastställer studieplanen.
4. Skicka in med bilagor som pdf-fil.
5. Revidera studieplanen nästa år genom att öppna den sparade ifyllda blanketten.

Skickas till:
Uppsala universitet
Kansliet för humaniora och samhällsvetenskap
Samhällsvetenskapliga fakulteten
Att: Mattias Bolkéus Blom

Individuell studieplan för utbildning på forskarnivå

Namn på forskarstudent: för- och efternamn		Personnummer
Studieplan för perioden:	Institution	

Allmänt om forskarutbildningen

Forskarutbildningsämne	Antal kurspoäng som ska ingå i examen enligt allmän studieplan (hp)
Avhandlingsämne	
Datum för antagning	Datum för beräknad disputation
Studietakt	Vid deltid, ange procent
Avsedd examen	Typ av avhandling
Motivering för antagning till endast licentiatexamen	
Finansieringsform för tiden studieplanen täcker. Finansieringen ska täcka 100 % av studietakten.	

Handledning

Huvudhandledare: Titel, för- och efternamn	Lärosäte
Biträdande handledare (1-3 st): Titel, för- och efternamn och lärosäte	
Avklarad handledning sedan föregående individuella studieplan. Omfattning, frekvens och eventuella avvikelser från planerad handledning i föregående studieplan	
Planerad handledning: omfattning och frekvens	
Handledningens form	

Prolongation

Ange all prolongationsgrundande verksamhet som du haft per år. Anges i antal dagar.

Prolongationsgrundande verksamhet är: föräldraledighet, sjukskrivning, undervisning, tjänstledighet, studieuppehåll och uppdrag.

För att räkna om undervisningstid till dagar: dividera antalet klocktimmar du fått i tidskompensation för undervisningen med 8 h.

	Antal dagars prolongation
År 1	
År 2	
År 3	
År 4	
År 5	
År 6	
År 7	
År 8	

Arbetsplats

Rum	Annan arbetsplats
Särskilda villkor, till exempel dator och övriga arbetsredskap	

Grovplanering för hela forskarutbildningen

Om utrymmet inte räcker bifoga grovplaneringen i en bilaga.

Har grovplaneringen ändrats sedan förra studieplanen?	Ja <input type="radio"/>	Nej <input type="radio"/>
År 1: Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete		
År 2: Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete		
År 3: Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete		
År 4: Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete		
År 5: Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete		
År 6 (bara vid deltid): Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete		
År 7 (bara vid deltid): Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete		
År 8 (bara vid deltid): Specificering av planerat kurs- och avhandlingsarbete		

Övriga noteringar

Eventuella kompletterande uppgifter

Underskrifter

Forskarstudenten och samtliga handledare ska skriva under studieplanen.

Datum	Namnteckning	Namnförtydligande

Beslutsdel

Den individuella studieplanen fastställs på fakultetsnämndens vägnar:

Tjänsteanteckning		
Datum	Namnteckning	Namnförtydligande